Fondazione
Città di Roncade

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del 17.02.2021

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 18.00 (diciotto), presso il locale concesso in comodato dalla Fondazione Asilo Infantile Vittoria di Roncade in via R. Selvatico n. 8, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Città di Roncade per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Organizzazione e gestione manutenzione servizio X-GDPR. Offerta Service privacy 2016/679 Ditta Boxxapps di Marcon (VE) per il triennio 2021-2023. Determinazioni.
3. Collaborazione con il Comune di Roncade per l'attuazione di attività e focus per rilevazione dei bisogni sociali del territorio e in particolare di attività di ricerca a campione su persone anziane fragili over 75 a domicilio.
4. Ditta Q-WEB Srl. Offerta restyling dei siti *fondazioneroncade.it* e *residenzacittadironcade.it* con un nuovo progetto grafico, in modalità responsive e aggiornamento software. Determinazioni.
5. Varie ed eventuali.

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti i Signori:
- Avv. Simonetta Rubinato Consigliere Presidente
- Dott. Giulio Antonini Consigliere Vice Presidente
- Dott. Luca Campana Consigliere

Sono altresì presenti il direttore dott. Luigi Iacono e l'Assessore ai Servizi Sociali del Comune Sergio Leonardi.
La Presidente chiama ad assolvere alle funzioni di segretario il Dott. Luca Campana che, presente, accetta, dopodiché, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta. Si passa quindi alla trattazione di quanto posto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni.

La Presidente ha invitato l'Assessore Leonardi per svolgere insieme al Cda una prima riflessione sulle modalità e possibili tariffe con cui avviare un progetto sperimentale di servizio di trasporto sociale delle persone con disabilità con l'automezzo della Fondazione fornito di pedana, verificando l'opportunità di una collaborazione anche con il Ceriape (che fa parte del Progetto Stacco) e con la Direzione della Casa di Riposo. Il Consigliere Campana illustra le tariffe Aci. Il Consigliere Antonini illustra una possibile proposta di regolamento, che andrà modificata tenendo conto della discussione. La Presidente comunica che venerdì 26 febbraio pv. alle ore 15 presso il Centro Sociale il Sig. Gian Angelo Piccin, Vicepresidente del Centro Servizi Volontariato di Treviso-Belluno, terrà un incontro di formazione dei volontari Partecipanti e dei volontari del Ceriape per l'utilizzo corretto dell'autoveicolo con pedana. La Presidente, infine, informa il Cda che l'Assessore Sergio Leonardi, a seguito delle intese già intercorse con l'Ulss, provvederà a inoltrare la richiesta di vaccinazione anche dei volontari partecipanti della Fondazione che effettuano il servizio di trasporto pasti a domicilio.

2. **Organizzazione e gestione manutenzione servizio X-GDPR. Offerta Service privacy 2016/679 Ditta Boxxapps di Marcon (VE) per il triennio 2021-2023. Determinazioni.**

Il Direttore Dott. Luigi Iacono illustra la proposta pervenuta dalla Ditta Boxxapps Srl di Marcon (VE) in data 17.02.2021 sulla manutenzione del servizio X-GDPR (per migliorare il sistema di gestione in ambito Privacy e sulla sicurezza delle informazioni contenenti dati personali), scaduto il 31 dicembre 2020. Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Città di Roncade mentre responsabile del trattamento è il Presidente in qualità di legale rappresentante. Il Direttore informa che è stato istituito apposito Registro delle attività di trattamento come da Regolamento (UE)2016/679 pubblicato sulla piattaforma, nel quale risultano gli adempimenti da assolvere. Il CDA all'unanimità approva il preventivo e dà incarico al Direttore per gli adempimenti conseguenti.

3. **Collaborazione con il Comune di Roncade per l'attuazione di attività e focus per rilevazione dei bisogni sociali del territorio e in particolare di attività di ricerca a campione su persone anziane fragili over 75 a domicilio.**

Il Consigliere Dott. Giulio Antonini informa i presenti che la volontaria Partecipante I.M., in qualità di assistente sociale, comincerà il tirocinio con la Cooperativa Promozione Lavoro e sarà impegnata cinque mattine alla settimana, in parte lavorando al progetto di rilevazione dei bisogni sociali del territorio avviato su iniziativa della Fondazione, che si avvarrà della collaborazione della nuova Assistente Sociale assunta dalla Cooperativa M.M. Su proposta della Presidente, considerato che per reperire i dati relativi alla popolazione residente over 65, per fasce di età e composizione familiare, necessari alla individuazione di un campione rappresentativo e una analisi statistica sulla popolazione anziana, utile alla rilevazione dei bisogni, è necessaria la collaborazione dell'anagrafe del Comune, il CDA delibera di chiedere il coinvolgimento anche formale nel progetto dei Servizi Sociali ed incarica il Consigliere Giulio Antonini ed il Direttore Luigi Iacono di procedere in tal senso, contattando la Responsabile del Servizio.

4. **Ditta Q-WEB Srl. Offerta restyling dei siti fondazioneroncade.it e residenzacittadironcade.it con un nuovo progetto grafico, in modalità responsive e aggiornamento software. Determinazioni.**

Il Direttore Dott. Luigi Iacono illustra l'offerta per aggiornamento dei siti pervenuta dalla Ditta Q-Web Srl. Si tratta di una proposta per il restyling dei due siti, con un nuovo progetto grafico conforme alle linee guida AgiD e in modalità responsive per l'ottimizzazione da mobile, incluso l'aggiornamento tecnologico del software CMS. Il Direttore della Residenza per Anziani Città di Roncade, interpellato dal Direttore della Fondazione Dott. Luigi Iacono ad esprimere una riflessione tecnica ed economica in merito, sentito il Presidente della Cooperativa Promozione Lavoro, esprime il proprio assenso al preventivo e la disponibilità a partecipare, per la propria parte, alle attività e spesa per l'adeguamento del sito della Rsa. Il CDA delibera, quindi, all'unanimità l'approvazione del preventivo ed incarica il Direttore Luigi Iacono per gli adempimenti conseguenti.

La riunione è tolta alle ore 20.15 (ventiequindici).

La Presidente

Avv. Simonetta Rubinato

Il Segretario

Dott. Luca Campana