

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
dell'8.07.2021**

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di luglio alle ore 18.30 (diciottoetrenta), presso il locale concesso in comodato alla Fondazione Asilo Infantile Vittoria di Roncade in via R. Selvatico n. 8, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Città di Roncade per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni.
2. Relazione pervenuta dal Presidente Piubello relativa alla situazione del personale della Rsa Città di Roncade. Indirizzi al Direttore.
3. Stampa dei volantini e delle locandine per l'attività di promozione dei servizi della Fondazione. Determinazioni.
4. Materiale fotografico e video della Rsa e delle opere eseguite nell'area adiacente per l'attività istituzionale della Fondazione. Determinazioni.

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti i Signori:

- Avv. Simonetta Rubinato    Consigliere Presidente
- Dott. Giulio Antonini      Consigliere Vice Presidente
- Dott. Luca Campana        Consigliere

Sono altresì presente il Direttore dott. Luigi Iacono e la Dott.ssa Laura Bravin, funzionario direttivo della Fondazione Città di Roncade.

La Presidente chiama ad assolvere alle funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Laura Bravin che, presente, accetta, dopodiché, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta. Si passa quindi alla trattazione di quanto posto all'ordine del giorno.

**1. Comunicazioni.**

Facendo seguito a quanto comunicato nel Cda del 25 giugno scorso relativamente alla nota del Direttore della Residenza per Anziani Città di Roncade, con la quale si sollecitava - sulla base della Delibera di Giunta Regionale n. 306 del 16/03/2021 - l'invio di personale infermieristico dell'Ulss 2 presso la Rsa di Roncade, la Presidente informa che il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari Dott. Roberto Rigoli ha risposto che la Regione Veneto ha autorizzato l'assunzione complessivamente di n. 6 collaboratori professionali infermieri da assegnare alle Case di riposo della Provincia di Treviso, già attribuiti temporaneamente a 5 Centri di servizio tra i quali non rientra la nostra Rsa, e che l'Ulss 2 ha emesso apposito bando per acquisire le disponibilità da parte dei propri dipendenti a svolgere eventuali turni di lavoro presso le Rsa della Provincia. Il Consiglio di Amministrazione, vista la risposta dell'Ulss 2, esprime la propria preoccupazione per le gravi difficoltà dei Centri di servizio nel reperire sufficiente personale infermieristico e si adopererà per sollecitare da parte delle Autorità competenti interventi adeguati a garanzia della qualità dell'assistenza sanitaria e la tutela della salute degli anziani accolti nella RSA Città di Roncade.

La Presidente rende noto che il numero di telefono mobile in dotazione ai volontari verrà cambiato

al fine di scegliere un piano tariffario di altro operatore telefonico più competitivo rispetto a quello attualmente in uso (nello specifico si passerà da un piano tariffario WIND TRE dal costo di Euro 23,00 al mese a un piano ILIAD dal costo mensile di Euro 7,99).

## **2. Relazione pervenuta dal Presidente Piubello relativa alla situazione del personale della Rsa Città di Roncade. Indirizzi al Direttore.**

La Presidente informa i Consiglieri che, anche a causa della conclamata e diffusa carenza di personale delle professioni sanitarie e ai carichi di lavoro conseguenti nelle Rsa per garantire la qualità dell'assistenza agli ospiti, ha ricevuto una segnalazione in merito ad un certo disagio e malessere manifestato da parte di alcuni lavoratori operanti all'interno della Rsa Città di Roncade. La Presidente ha pertanto riferito tale segnalazione al Presidente della Cooperativa Promozione Lavoro Sig. Fabio Piubello chiedendogli una relazione sulla situazione dei rapporti tra Struttura e personale e sulle iniziative che il gestore intende assumere per superare tale situazione. Nella relazione, agli atti della Fondazione, il Presidente Piubello ha quindi riferito che, da un lato, il personale OSS, attraverso il proprio rappresentante sindacale, ha avanzato alcune richieste e che la Cooperativa, dall'altro, al fine di migliorare l'organizzazione, ha già programmato l'inserimento in organico di tre ulteriori OSS, mentre per migliorare la tempistica della trasmissione al personale dei turni di lavoro la relativa funzione di programmazione è stata assegnata ad un'altra unità di personale, sgravandone così la coordinatrice infermieristica. Tali scelte verranno rese note direttamente al personale OSS attraverso una riunione indetta per il prossimo 13 Luglio, mentre il 14 Luglio è previsto un incontro con il rappresentante sindacale anche per discutere di un nuovo regolamento sulle agevolazioni di turno e sulla possibilità di prevedere un premio incentivante legato alle presenze del personale.

Il Cda, preso atto di quanto riferito dalla Presidente, delega il Direttore Dott. Luigi Iacono a seguire la vicenda interloquendo sia con il direttore della Rsa, dott. Trevisiol, che con il Presidente Piubello per una soluzione positiva della stessa con i lavoratori al fine di favorire un clima sereno e positivo nella Struttura, nel rispetto naturalmente dell'autonomia organizzativa e gestionale della Cooperativa Promozione Lavoro.

## **3. Stampa dei volantini e delle locandine per l'attività di promozione dei servizi della Fondazione. Determinazioni.**

La Presidente rende noto che al fine di promuovere i servizi della Fondazione Città di Roncade sono stati elaborati i seguenti materiali informativi:

- una locandina formato A3 dedicata al servizio trasporto sociale;
- una locandina formato A3 dedicata al servizio pasti a domicilio;
- un pieghevole sui servizi Pasti a domicilio, Trasporto sociale e Telefono amico destinato a tutte le famiglie roncadesi utilizzando l'occasione della distribuzione del Notiziario comunale;

e, che relativamente alla attività di stampa del materiale soprariportato, è stato richiesto un preventivo alla Ditta L'Artegrafica Srl, comparandolo con il costo di stampa di altra ditta primaria attraverso il relativo portale online.

Il Cda stabiliti in 7000 il numero di volantini da stampare e in 70 le copie delle locandine plastificate per ognuno dei due servizi, determina all'unanimità di affidare la stampa alla Ditta L'Artegrafica Srl per l'importo complessivo di Euro 727,12, considerato che nel prezzo offerta da quest'ultima è garantito il servizio di assistenza e di verifica del file e una tempistica di stampa flessibile.

## **4. Materiale fotografico e video della Rsa e delle opere eseguite nell'area adiacente per l'attività istituzionale della Fondazione. Determinazioni.**

La Presidente comunica che è stato richiesto telefonicamente un preventivo a più soggetti per ottenere

materiale video e fotografico da utilizzare per l'attività di promozione e comunicazione istituzionale della Fondazione da realizzarsi sul sito internet e sui social network e che ha inviato un proprio preventivo solo la Ditta Next.

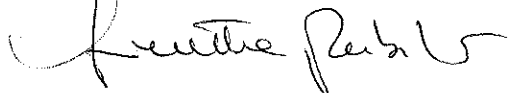
Per effettuare le riprese aeree con un drone sorvolando la Rsa e l'area ambientale adiacente alla stessa, riprendendo i due interventi realizzati da ultimo dalla Fondazione (ovvero il percorso di abbattimento delle barriere architettoniche in direzione del fiume Musestre e del centro di Roncade e la riqualificazione del sito adiacente alla RSA ove è collocato il monumento a Riccardo Selvatico, l'impresa richiede Euro 350,00 (iva e cassa previdenziale escluse), mentre per l'attività di post produzione e montaggio del materiale grezzo l'impresa richiede Euro 300,00 (iva e cassa previdenziale escluse).

La Presidente specifica che le operazioni possono essere effettuate solo da pilota e operatore certificato ENAC e che per motivi di sicurezza non si possono sorvolare persone e riprendere luoghi chiusi. Inoltre l'attività richiede la presentazione di una comunicazione presso l'ufficio Polizia locale. È pertanto necessario un sopralluogo tecnico per verificare la fattibilità dell'intervento, considerata la presenza di abitazioni private e luoghi frequentati da pubblico all'interno dell'area in oggetto.

Il Cda all'unanimità ritiene utile l'acquisizione di materiale fotografico e video per l'attività di promozione e comunicazione istituzionale della Fondazione e pertanto delega il Direttore Dott. Luigi Iacono ai conseguenti adempimenti, inclusa la verifica della fattibilità tecnica dell'esecuzione di riprese con drone.

La riunione è quindi tolta alle ore 20.15 (venti e quindici).

*La Presidente*  
*Avv. Simonetta Rubinato*



*La Segretaria*  
*Dott.ssa Laura Bravin*

