

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del 26.05.2020

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 18.00 (diciotto) presso la sala Giunta del Comune di Roncade si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Città di Roncade per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1- Comunicazioni del Presidente ed eventuali comunicazioni dei Consiglieri e del Direttore.
- 2- Aggiornamento gestione servizi residenziali e attività domiciliari. Stato dell'arte e prospettive di sviluppo.
- 3- Determinazioni in ordine all'aggiornamento e gestione del sistema informatico e digitale.
- 4- Art. 3 – Scopi della Fondazione – Post Covid-19. Iniziative di interesse sociale e servizi educativi 0/6 anni.
- 5- Recupero crediti arretrati servizi mensa e trasporto scolastici. Determinazioni.
- 6- Varie ed eventuali.

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti i Signori:

- Avv. Simonetta Rubinato Consigliere Presidente
- Dott. Giulio Antonini Consigliere Vice Presidente
- Dott. Luca Campana Consigliere

E' altresì presente il direttore dott. Luigi Iacono.

Il Presidente chiama ad assolvere alle funzioni di segretario il Dott. Luca Campana che, presente, accetta, dopodiché, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi alla trattazione di quanto posto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni del Presidente ed eventuali comunicazioni dei Consiglieri e del Direttore.

Il Presidente comunica:

- che il 15 maggio u.s. ha proceduto presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese Società Cooperativa alla riduzione del mutuo in essere per la somma di € 500.000,00= come deliberato nel CDA del 28.02.2020;
- che, in relazione al progetto di “Riqualificazione degli spazi e dei percorsi urbani a misura di persone con disabilità motoria con abbattimento delle barriere architettoniche”, il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Roncade, a seguito di indizione in data 25 marzo scorso della Conferenza di Servizi decisoria e della necessità della Fondazione di completare quanto prima l'opera per le esigenze degli ospiti della Rsa, con comunicazione in data 25 maggio scorso ha chiesto alla Provincia di Treviso di procedere all'emissione del nulla-osta prima dei termini procedurali stabiliti dalla normativa vigente;

- che, preso atto delle mail pervenute - con riferimento alla tradizionale Festa d'estate organizzata in collaborazione con il Gruppo Alpini di Biancade - dal geom. Cesare Miotto e dal Direttore Giuliano Trevisiol, è stato concordato di sospendere la predetta Festa d'estate, programmata per il 07 giugno prossimo presso la RSA, in quanto incompatibile con le attuali disposizioni in tema di manifestazioni, riservandosi di valutare in seguito se rinviarla a settembre o, come più probabile, al 2021.

Il Direttore informa che l'impianto termofotovoltaico installato presso la RSA di Roncade non risulta inserito nell'elenco dei beni del patrimonio comunale e rappresenta al CdA l'opportunità di provvedere a stipulare apposita Polizza Assicurativa per garantire la copertura di eventuali danni allo stesso prodotte da condizioni atmosferiche avverse. A tal fine il CDA dà incarico al Direttore affinché provveda alla richiesta di un preventivo al riguardo.

2. Aggiornamento gestione servizi residenziali e attività domiciliari. Stato dell'arte e prospettive di sviluppo.

Il consigliere Antonini ha invitato il Direttore della Struttura Giuliano Trevisiol, che è presente, a relazionare in merito allo stato dell'arte delle principali attività, in questa nuova fase, anche a partire da ipotesi già formulate.

Il Direttore Trevisiol ha quindi illustrato al Consiglio le principali azioni di comunicazione svolte a favore dei familiari degli ospiti della casa di riposo, dando inoltre rilievo all'imminente riapertura alle visite dei familiari resa possibile dalla recentissima disposizione regionale emanata ad hoc.

Quindi ha dato comunicazione che in Rsa non si è verificato alcun caso positivo al Covid-19 né tra gli ospiti né tra il personale. I decessi in struttura relativi al primo quadrimestre del 2020 sono in linea con gli anni precedenti (n. 13 decessi), dato al quale ha fatto riscontro il numero dei nuovi ingressi (n. 12) avvenuti nel medesimo periodo.

Ha riferito che, anche durante il periodo dell'emergenza Covid, i diversi professionisti che operano in struttura hanno continuato ad operare anche se con alcune modifiche e limitazioni delle proprie attività.

In relazione al secondo punto oggetto di relazione, vale a dire "aggiornamento dei servizi e delle attività rese in struttura e a domicilio e le possibili forme di attivazione o sviluppo di servizi", il Direttore Trevisiol ha comunicato che al momento sono state assorbite, indicativamente, 200 ore tra quelle complessivamente previste con particolare riferimento al supporto reso al servizio di trasporto pasti a domicilio, tradizionalmente svolto dai volontari della Fondazione, e la gestione del servizio telefonico sperimentale di ascolto sociale.

Il Direttore ha quindi illustrato le principali ipotesi di lavoro per l'avvio di alcuni ulteriori servizi territoriali.

A seguito di quanto relazionato dal Direttore Trevisiol, la Presidente ha rilevato l'importanza di valutare con urgenza quali delle iniziative proposte sia possibile ed opportuno attivare in tempi brevi e compatibilmente con la gestione della cosiddetta Fase 2 del Covid.

Il Direttore Iacono ha rilevato l'opportunità di strutturare le iniziative sopraindicate nell'ambito di una più ampia e complessiva programmazione delle iniziative di sviluppo della Fondazione in linea con la Relazione finale dello Studio "Innovazione e sviluppo – portafoglio servizi" messo a punto in collaborazione con l'Università degli Studi di Udine – Centro Interdipartimentale di ricerca sul welfare.

3. Determinazioni in ordine all'aggiornamento e gestione del sistema informatico e digitale.

Esaminati i preventivi pervenuti, il Consigliere Luca Campana ha ritenuto opportuno riacquisirli, chiedendo la presentazione di nuovi preventivi alle medesime aziende per servizi e prodotti omogenei.

4. Art. 3 – Scopi della Fondazione – Post Covid-19. Iniziative di interesse sociale e servizi educativi 0/6 anni.

La Presidente relaziona al CDA di aver convocato in data odierna una riunione, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, con i Responsabili dell'Asilo Vittoria e dell'Istituto Morosini, in quanto gestori di due asili nido e due scuole dell'infanzia del territorio aderenti alla Fism, per capire se dagli stessi sia ipotizzata l'apertura nei prossimi mesi di giugno e luglio di servizi ludico-ricreativi per i bambini di 0-6 anni. A tal fine sono stati invitati all'incontro anche la presidenza della Fism provinciale e della Fism regionale. Dall'incontro è emerso che la situazione non è ancora del tutto chiara, quanto a protocolli sanitari, finanziamenti statali e accordi sindacali con il personale. Tuttavia si è condivisa la necessità di fare ogni sforzo possibile per cercare di offrire un servizio di accoglienza ai bambini di questa fascia d'età. In attesa delle indicazioni definitive dalle Istituzioni pubbliche preposte, le direttrici delle due strutture di Roncade e Biancade si attiveranno per capire quante siano le famiglie interessate al servizio, per fare una ipotesi di costi pro-capite, considerati i notevoli oneri conseguenti alle linee guida che prevedono una educatrice ogni 5 bambini. Il tavolo è riconvocato dall'Assessore di Roncade all'Istruzione al 04.06.2020. Il Presidente ha fatto presente che la Fondazione è disponibile a valutare un sostegno finanziario in questa fase straordinaria per consentire la massima accessibilità delle famiglie al servizio stesso. Preso atto della relazione della Presidente, il CDA all'unanimità condivide, sulla base degli scopi sociali di cui all'art. 3 della Fondazione l'opportunità di intervenire con un sostegno straordinario da determinarsi, al fine di abbassare il costo delle rette e consentire così l'accesso a più famiglie al servizio ludico-ricreativo che si sta cercando di attivare. Il Presidente si riserva di portare una proposta al prossimo CDA.

5. Recupero crediti arretrati servizi mensa e trasporto scolastici. Determinazioni.

Il Consigliere Luca Campana illustra la situazione dei crediti in sofferenza relativi ai servizi di mensa e trasporto scolastico per gli anni scolastici sino al 2017/2018, pari a residui euro 8.734,32= per la mensa ed euro 755,00= per il trasporto, non rientrati nonostante il precedente Cda avesse a suo tempo dato incarico ad un legale per il recupero. Non gestendo più la Fondazione tali servizi, il Cda incarica il Consigliere Campana di sentire il legale in ordine alla opportunità o meno di procedere in sede giudiziale per il recupero e di portare una proposta di definizione di questa partita contabile ad un prossimo Cda.

6. Varie ed eventuali.

Null'altro avendo da discutere, la riunione è tolta alle ore 21.00 (ventuno).

Il Presidente

Avv. Simonetta Rubinato


Il Segretario

Dott. Luca Campana



