

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del 21 ottobre 2021

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di ottobre alle ore 18.00 (diciotto), presso il locale concesso in comodato alla Fondazione Asilo Infantile Vittoria di Roncade in via R. Selvatico n. 8, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Città di Roncade per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Servizio Pasti a Domicilio. Analisi dei costi. Determinazioni.
3. Analisi della normativa che regola lo Split Payment. Determinazioni conseguenti.
4. Acquisto mobili operativi per ufficio della Fondazione.
5. Varie ed eventuali.

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti i Signori:

- avv. Simonetta Rubinato Consigliere Presidente
- dott. Giulio Antonini Consigliere Vice Presidente
- dott. Luca Campana Consigliere

Sono altresì presenti il Direttore dott. Luigi Iacono e la dott.ssa Laura Bravin, funzionario direttivo della Fondazione Città di Roncade.

La Presidente chiama ad assolvere alle funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Laura Bravin che, presente, accetta, dopodiché, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta. Si passa quindi alla trattazione di quanto posto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni.

La Presidente comunica che a seguito dell'incontro tenutosi con la Dirigenza scolastica il 24 luglio 2021 e di successivi momenti di confronto tra i docenti Partecipanti e gli insegnanti, si è dato avvio in modalità sperimentale, con un numero limitato di team e di consigli di classe, al progetto StudioSì, attraverso la pianificazione dei primi interventi per alunni frequentanti la Scuola primaria, a partire proprio da questo mese.

La Presidente sottolinea che la Regione Veneto con deliberazione della Giunta n. 1391 del 12 ottobre 2021 ha approvato il Bando 2021 per il finanziamento di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. Viene condiviso che il Vicepresidente dott. Giulio Antonini, con delega alla programmazione sociale e socio-sanitaria locale e alla definizione di nuovi progetti di innovazione sociale anche attraverso la ricerca di fondi di finanziamento, verifichi l'opportunità per la Fondazione di partecipare al bando con gli interventi sociali in fase di progettazione.

2. Servizio Pasti a Domicilio. Analisi dei costi. Determinazioni.

La Presidente sottolinea che a seguito dell'aumento del prezzo del metano per auto, il costo del pieno di carburante del veicolo Fiat Doblò Cargo utilizzato per il servizio Pasti a domicilio è quasi raddoppiato nelle ultime due settimane. Questo incremento ovviamente incide sulla attuale sostenibilità economica del servizio Pasti a domicilio per i quali gli utenti vengono chiamati a rimborsare esclusivamente le spese vive del pasto e del mezzo utilizzato per il trasporto, in quanto, da un punto di vista di risorse umane impiegate, il servizio valorizza generalmente le prestazioni dei volontari Partecipanti. Il Cda delibera all'unanimità che la Fondazione si faccia carico, in questa fase,

dell'aumento del costo del servizio pasto a domicilio, con riserva di valutare alla fine dell'esercizio, ove il prezzo del metano per auto non dovesse scendere nei prossimi mesi, un aumento del contributo richiesto all'utente per il pasto a domicilio a partire dall'anno 2022.

3. Analisi della normativa che regola lo split payment. Determinazioni conseguenti.

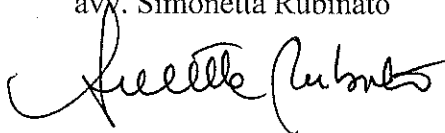
La Presidente dà la parola alla dott.ssa Laura Bravin che fa presente che lo split payment, o scissione dei pagamenti, è un sistema di liquidazione e versamento Iva, introdotto con la legge di Stabilità 2015, che prevede, nei rapporti tra aziende e la Pubblica Amministrazione, che sia quest'ultima a versare l'imposta relativa alla transazione. Precisa che con la circolare n. 9/E del 7 maggio 2018 l'Agenzia delle Entrate ha fornito ulteriori chiarimenti relativamente all'estensione dell'ambito soggettivo di applicazione dello split payment specificando che la disciplina della scissione dei pagamenti si applica anche agli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, comprese le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona, le società controllate, le fondazioni e le società partecipate per una quota non inferiore al 70 per cento da amministrazioni pubbliche e da enti e società soggette allo split payment. Sulla base di tale circolare la Fondazione Città di Roncade è stata iscritta negli elenchi pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del Decreto 9 gennaio 2018. Il Direttore dott. Luigi Iacono sottolinea che a seguito delle modifiche statutarie del 19 dicembre 2018 la Fondazione non sia più configurabile né come un organismo di diritto pubblico, né come un ente soggetto a controllo da parte del Fondatore Promotore e che pertanto non dovrebbe più applicare la disciplina della scissione dei pagamenti. Il consigliere dott. Luca Campana, con delega alla pianificazione economico-finanziaria e al bilancio, condivide l'opportunità di richiedere al Ministero dell'Economia e delle Finanze di escludere la Fondazione dall'applicazione dello split payment, considerate le nuove previsioni statutarie, in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente. Il Cda delibera quindi all'unanimità di formalizzare la richiesta al Ministero dell'Economia e delle Finanze di escludere la Fondazione dall'applicazione dello split payment e di delegare il Direttore dott. Luigi Iacono per gli adempimenti conseguenti.

4. Acquisto mobili operativi per ufficio della Fondazione.

La Presidente ricorda che dovrebbero avere inizio i lavori necessari per ricavare un piccolo locale nell'attuale deposito adiacente agli uffici della Fondazione, funzionale agli stessi, approvati nella seduta del 29 settembre, e finalizzati ad adeguare i locali in uso sia alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro sia alla realizzazione di una nuova postazione di lavoro. La Presidente rileva l'opportunità di sostituire gli attuali arredi in parte di rappresentanza con mobili d'ufficio operativi, funzionali alle esigenze dei lavoratori. Il Cda all'unanimità stabilisce di acquisire gli arredi necessari per l'ufficio della Fondazione e di delegare il Direttore dott. Luigi Iacono per gli adempimenti conseguenti.

La seduta termina alle ore 20:00.

LA PRESIDENTE
avv. Simonetta Rubinato



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
dott.ssa Laura Bravin

