

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**del 29 settembre 2021**

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 18.00 (diciotto), presso il locale concesso in comodato alla Fondazione Asilo Infantile Vittoria di Roncade in via R. Selvatico n. 8, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Città di Roncade per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni.
2. Esame domande di ammissione ed eventuale nomina di nuovi partecipanti.
3. Articolo 6 del capitolato di concessione. Rivalutazione canone annuale per la concessione del servizio generale di gestione della Rsa. Determinazioni.
4. Decreto legge 21 settembre 2021 n. 27 e introduzione dell'obbligatorietà del green pass. Determinazione misure operative.
5. Progetto e lavori necessari per ricavare un piccolo locale nell'attuale deposito adiacente agli uffici della Fondazione, funzionale agli stessi. Approvazione.
6. Studio di Prefattibilità per l'area adiacente alla RSA. Illustrazione ed eventuali determinazioni conseguenti.
7. Proposta al CE.RIA.PE aps di collaborazione per potenziare il progetto regionale "Centri di sollievo" per le persone affette dalla malattia di Alzheimer. Determinazioni.
8. Varie ed eventuali.

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti i Signori:

- avv. Simonetta Rubinato      Consigliere Presidente
- dott. Giulio Antonini        Consigliere Vice Presidente
- dott. Luca Campana          Consigliere

Sono altresì presenti il Direttore dott. Luigi Iacono e la dott.ssa Laura Bravin, funzionario direttivo della Fondazione Città di Roncade.

La Presidente chiama ad assolvere alle funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Laura Bravin che, presente, accetta, dopodiché, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta. Si passa quindi alla trattazione di quanto posto all'ordine del giorno.

**1. Comunicazioni.**

La Presidente comunica che è stata avanzata dal Comune di Roncade la richiesta di accogliere uno studente residente a Roncade e frequentante il Centro di formazione professionale "San Luigi" di San Donà di Piave in Alternanza Scuola-Lavoro. Specifica che il Direttore, su indicazione della Presidente, considerata l'impossibilità di organizzare un'altra postazione di lavoro presso gli uffici della Fondazione per evidenti limiti di spazio, ha chiesto al Direttore della Rsa di considerare la possibilità di accogliere lo studente. Il Consiglio di amministrazione conferma l'impossibilità di gestire in forma diretta in questo momento i progetti di Alternanza Scuola-Lavoro e auspica che il Direttore della Rsa possa rispondere positivamente.

La Presidente riferisce che, relativamente allo schema di contratto di locazione dell'impianto termico fotovoltaico approvato dal Cda nella seduta del 3 Agosto 2021, il Presidente della Cooperativa Promozione Lavoro ha rilevato che il costo del kWh proposto dalla Fondazione, ovvero quello riportato nel precedente contratto, risulta di molto superiore all'attuale costo di acquisto della fornitura di energia elettrica. Attraverso le verifiche effettuate dal consulente in materia energetica

della Fondazione, perito industriale Lorenzo Crozzolin, è stata accertata la correttezza di quanto ha evidenziato la Cooperativa. È pertanto in corso un confronto, tra Cooperativa e Fondazione, finalizzato a determinare un canone di locazione equo. La Presidente specifica che in ogni caso intende proporre alla controparte l'inserimento di una clausola di revisione semestrale del canone, considerata l'alta variabilità del prezzo dell'energia elettrica nell'attuale periodo.

La Presidente aggiorna il Cda relativamente all'incontro avuto con il Direttore Generale dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana in ordine alle possibili sinergie sviluppabili, d'intesa anche con l'Amministrazione comunale, in linea con la progettualità regionali per la sanità territoriale ed il PNRR, con riferimento anche al locale distretto socio-sanitario e sulla base degli elementi forniti dallo studio di Prefattibilità per l'area adiacente alla RSA.

#### **2. Esame domande di ammissione ed eventuale nomina di nuovi partecipanti.**

La Presidente fa presente che, a seguito dell'approvazione del progetto StudioSì avvenuta nella seduta del 14 giugno 2021, ha presentato domanda di adesione alla Fondazione Città di Roncade in qualità di partecipante la docente:

ZANINI CHIARA nata a Treviso l'11.01.1962 C.F. ZNNCHR62A51L407W.

Esaminata l'istanza e valutato che la Sig.ra ZANINI CHIARA è in possesso dei requisiti previsti dal relativo Regolamento, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera che la predetta è ammessa quale Partecipante della Fondazione e dà atto che farà parte del Collegio dei Partecipanti, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto.

#### **3. Articolo 6 del capitolato d'appalto. Rivalutazione canone annuale per la concessione**

La Presidente ricorda che, ai sensi dell'articolo 6 del Capitolato d'oneri per la concessione del servizio generale di gestione della Residenza per anziani non autosufficienti, la Fondazione procede alla rivalutazione del canone mediante applicazione allo stesso della variazione percentuale media annuale dell'indice ISTAT Foi (indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) dell'anno in corso rispetto all'anno precedente.

Il Cda delibera quindi all'unanimità di procedere all'aggiornamento del canone annuale in Euro 533.893,25, al quale si somma l'Iva di legge, e di comunicarlo alla Cooperativa Promozione Lavoro.

#### **4. Decreto legge 21 settembre 2021 n. 27 e introduzione dell'obbligatorietà del green pass. Determinazione misure operative.**

La Presidente ricorda che, ai sensi del Decreto legge 21 settembre 2021, n. 127 "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*", dal 15 ottobre scatta l'obbligo di possedere ed esibire, su richiesta, il green pass per tutti i lavoratori, compresi i volontari. L'obbligo è al momento previsto fino al 31 dicembre 2021, data in cui, salvo eventuali proroghe, terminerà lo stato di emergenza sanitaria. Inoltre, entro il 15 ottobre, i datori di lavoro sono chiamati a definire le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche, anche a campione, da effettuare prioritariamente, quando possibile, al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e ad individuare con atto formale il soggetto deputato a tale controllo.

Il Cda all'unanimità stabilisce:

1. di delegare al Direttore dott. Luigi Iacono il compito di organizzare le attività di verifica del possesso del Green Pass da parte dei lavoratori della Fondazione, aggiornando il protocollo aziendale, individuando con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della violazione degli obblighi sanitari;
2. di garantire l'erogazione dei servizi, in particolare quello di consegna pasti a domicilio, assumendosi, sino a fine anno, il costo dei tamponi antigenici rapidi, validi per l'emissione del Green pass, per numero due volontari;
3. di effettuare i tamponi antigenici rapidi presso una farmacia del territorio di Roncade;

4. di delegare al Direttore dott. Luigi Iacono il compito di riorganizzare il servizio pasti a domicilio, impiegando anche il personale dipendente della Fondazione per garantire i turni non coperti dai volontari.

**5. Progetto e lavori necessari per ricavare un piccolo locale nell'attuale deposito adiacente agli uffici della Fondazione, funzionale agli stessi. Approvazione.**

La Presidente comunica che le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro prevedono che le stampanti non possano essere collocate nelle immediate vicinanze delle postazioni di lavoro, in considerazione del possibile rischio per la salute derivante dalla polvere di toner. A tale circostanza si aggiunge la necessità di liberare dello spazio per realizzare una nuova postazione di lavoro a seguito dell'assunzione effettuata a Luglio 2021. Pertanto si è valutata la fattibilità con il direttore della Rsa di ricavare un piccolo vano da una porzione di locale adiacente, adibito attualmente a deposito della Rsa, da destinare a servizio degli uffici della Fondazione per spostare nello stesso la stampante di rete.

È stato pertanto richiesto alla Società di Ingegneria Greggio & Donà S.R.L. di Treviso di predisporre gli elaborati grafici per verificare con il Comune di Roncade la possibilità di procedere in tal senso. Il Comune di Roncade ha autorizzato l'intervento con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22.09.2021.

Il Cda all'unanimità stabilisce:

1. di procedere con i lavori di ricavo di un piccolo locale nell'attuale deposito presso la sede della Residenza Sanitaria Assistita, consistenti in lavori di natura edile, idraulica, elettrica e di rifacimento della rete di trasmissione dei dati;
2. di delegare il Direttore dott. Luigi Iacono agli adempimenti conseguenti, dalla scelta delle imprese esecutrici dei lavori alle liquidazioni finali dei lavori, autorizzando una spesa massima di Euro 15.000,00.

**6. Studio di prefattibilità per l'area adiacente alla RSA. Illustrazione ed eventuali determinazioni conseguenti.**

La Presidente comunica che è stato consegnato lo studio di prefattibilità per l'area adiacente alla RSA redatto dall'Architetta Luisa Fontana, che viene messo a disposizione dei consiglieri. Data l'importanza dello studio, il Consiglio di Amministrazione stabilisce all'unanimità di pianificare un approfondimento del progetto al fine di analizzare le possibili destinazioni degli spazi che si verrebbero a realizzare dato l'attuale scenario e i possibili sviluppi del welfare territoriale, di valutare la sostenibilità finanziaria delle varie ipotesi progettuali e di definire le possibili azioni da intraprendere entro la fine dell'anno di concerto con l'Amministrazione comunale.

Il Cda, ritenuto che lo Studio Luisa Fontana Atelier ha adempiuto alle prestazioni previste nel contratto, all'unanimità stabilisce di procedere alla liquidazione delle competenze spettanti.

**7. Proposta al CE.RIA.PE aps di collaborazione per potenziare il progetto regionale "Centri di sollievo" per le persone affette dalla malattia di Alzheimer. Determinazioni**

La Presidente ricorda al Cda che il CE.RIA.PE. gestisce il Centro Sollievo Alzheimer di Roncade con personale volontario, all'interno del "Progetto Sollievo" della Regione Veneto, di cui alla DGR 1873 del 15 ottobre 2013, e dell'accordo stipulato tra CSV Treviso (cui il CE.RIA.PE. aderisce) e l'ULSS 2, organizzando in un pomeriggio alla settimana presso il Centro Anziani attività mirate rispetto alle esigenze di persone, per lo più anziane con patologie di Alzheimer o altre demenze. Il servizio è supportato anche dall'ISRAA di Treviso che organizza attività di formazione e supporto per i volontari. La Presidente riferisce dell'incontro richiesto da Fondazione e tenutosi data 23 Settembre scorso con il Presidente del CE.RIA.PE. e quattro volontarie del gruppo Centro Sollievo, al quale hanno partecipato anche il Vicepresidente Giulio Antonini, il Vicesindaco Sergio Leonardi, la dott.ssa Laura Bravin, il Direttore della Rsa dott. Giuliano Trevisiol, nel quale ha ribadito la disponibilità della Fondazione a supportare il Centro con professionalità della Rsa di Roncade con la

finalità di aumentare le ore di sollievo offerte alle famiglie. Al fine di dare seguito a quanto dichiarato per potenziare le attività offerte dal Centro Sollievo di Roncade, il Vicepresidente con il supporto del Direttore della Rsa, sentito anche il Vicesindaco Leonardi, di avanzare formalmente al Ceriape la proposta di ampliare il servizio organizzato in termini temporali attraverso l'offerta, grazie al personale professionale della Rsa, di un arco orario più ampio che copra una intera giornata, garantendo in tal modo alla famiglia un tempo di sollievo adeguato per una ripresa effettiva di forze o per lo svolgimento di altre attività di vita quotidiana altrimenti non realizzabili. Si tratterebbe di aprire il Centro Sollievo per una intera giornata alla settimana dalle 9:30 alle 17:00 (con somministrazione del pranzo alle ore 12:00) consentendo ad ogni famiglia di usufruire anche parzialmente del servizio scegliendo delle fasce orarie diverse: dalle 9:30 alle 12:00 (senza pranzo); dalle 9:30 alle 14:00 (con pranzo); dalle 14:00 alle 17:00 (senza pranzo). Il pranzo verrebbe fornito dalla Fondazione, all'interno del servizio di consegna pasti a domicilio già attivo, che verrebbe somministrato con il supporto del personale della Rsa. Durante tutta la durata della permanenza nel Centro, qualora si rendesse necessaria la somministrazione di terapie non differibili agli utenti, verrebbe garantita la presenza di un infermiere. La Fondazione non richiederebbe alcun contributo economico da parte dell'utenza per le risorse umane impiegate ma unicamente una compartecipazione per la fornitura del pranzo. Inoltre, sulla base delle considerazioni svolte dai volontari del Ceriape nell'incontro del 23 settembre scorso, propone di verificare l'utilità e fattibilità di avviare come Fondazione, in collaborazione con la direzione della Rsa, un servizio di sollievo a domicilio, che integrerebbe il servizio in presenza al Centro Anziani oppure destinato a quegli anziani che per qualche motivo non possono o non vogliono partecipare all'attività comune del Centro Sollievo. Questa iniziativa, accanto alla figura di un volontario o di un familiare, vedrebbe la presenza, garantita dalla Fondazione, di un'equipe multidisciplinare per interventi calibrati su base settimanale in base alle esigenze dell'utente.

Il Cda all'unanimità stabilisce di formalizzare una proposta in tal senso al CE.RI.A.PE.

Esauriti i punti all'ordine del giorno della convocazione in data 27 settembre, la Presidente propone ai Consiglieri di aggiungere un ulteriore punto, proposta che all'unanimità viene approvata.

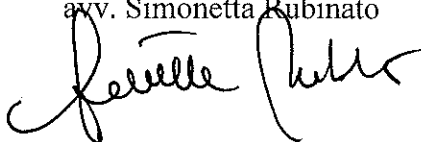
#### **8. Bando "Social Start" proposto dalla Banca della Marca. Approvazione partecipazione**

La Presidente comunica che la Banca della Marca ha pubblicato il bando "Social Start", finalizzato a finanziare progetti che producono benefici alle persone ed alla comunità, proposti da soggetti no-profit operanti nel territorio di competenza della Banca stessa.

Il Cda all'unanimità stabilisce di partecipare al bando con il progetto in cantiere "Servizio di ascolto e accompagnamento per la popolazione anziana del Comune di Roncade e per i caregiver", elaborato con il supporto della Cooperativa Promozione Lavoro all'interno dello studio sull'analisi dei bisogni della popolazione anziana fragile, delegando la dott.ssa Laura Bravin alla predisposizione e presentazione della domanda. Si ricorda che il progetto mira a fornire una basilare presa in carico della domanda della popolazione fragile e dei caregiver, dando una primissima risposta in termini di messa a fuoco della richiesta, orientamento verso servizi o strumenti già attivi sul territorio in grado di dare risposte immediate e di informazioni e supporto sull'espletamento di procedure burocratiche stante la complessità e frammentarietà dell'area dei servizi socio-sanitari.

La seduta termina alle ore 20:00.

LA PRESIDENTE  
avv. Simonetta Rubinato



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
dott.ssa Laura Bravin

