

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**del 21 luglio 2022**

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di luglio alle ore 18.30 (diciotto e trenta), presso la sala formazione della Residenza per Anziani, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Città di Roncade per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni.
2. Ipotesi di sistemazione dell'ingresso e realizzazione opere minori negli spazi esterni della Rsa. Determinazioni.
3. Contratto relativo alla gestione del monte ore "a disposizione della Fondazione" ai sensi dell'articolo 3.3 del contratto di proroga. Organizzazione incontri di formazione per i caregiver e per le persone anziane e laboratori per l'invecchiamento attivo.
4. Richiesta di collaborazione da parte di Associazione Sportiva Dilettantistica La Ronca. 1° Torneo Federale di Calcio Fondazione Città di Roncade "Memorial Pietro Grosso". Determinazioni.
5. Varie ed eventuali.

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti i Signori:

- avv. Simonetta Rubinato      Consigliera Presidente;
- dott. Giulio Antonini      Consigliere Vice Presidente;
- dott. Luca Campana      Consigliere;
- signora Alida Beraldo      Consigliera rappresentante dei partecipanti.

Sono altresì presenti, presso la sala formazione della Residenza per Anziani, il Direttore dott. Luigi Iacono e la dottoressa Laura Bravin funzionaria direttiva.

La Presidente chiama ad assolvere alle funzioni di segretaria verbalizzante la dottoressa Laura Bravin che, presente, accetta, dopodiché, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta. Si passa quindi alla trattazione di quanto posto all'ordine del giorno. A tal fine la Presidente propone di aggiungere il punto "*Ricerca Azione sul mondo giovanile: incentivi per la partecipazione ai focus group. Determinazioni*". La proposta è approvata all'unanimità e si procede in tal senso.

**1. Comunicazioni.**

La Presidente informa il Consiglio che in data 15 luglio scorso ha sottoscritto con la Sindaca Pieranna Zottarelli e il Presidente del CE.RI.A.PE. Tarcisio Rigato l'accordo di partnership che formalizza il progetto di integrazione del Centro Sollievo proposto da Fondazione Città di Roncade ed avviato nel maggio scorso, volto ad ampliare l'attività di accoglienza di anziani con patologie di Alzheimer o altre demenze negli spazi del Centro Civico comunale di via Vecellio con un'ulteriore apertura settimanale (il lunedì mattina) rispetto a quella del mercoledì pomeriggio gestita dal 2014 (con l'interruzione nel periodo della pandemia) dal CE.RI.A.PE. La Presidente ricorda come la Fondazione garantisca, senza alcun costo a carico degli ospiti, l'ampliamento del servizio del Centro Sollievo attraverso le proprie volontarie e le professionalità (psicologa ed educatrice) del gestore della Casa di riposo, intesa come Centro di Servizi aperto al territorio, aspetto questo innovativo rispetto al progetto regionale "Sollievo" che il dott. Franco Moretto, coordinatore dello stesso per l'Ulss2, ha ritenuto meritevole di sperimentazione a livello di progetto pilota, prefigurando in prospettiva la possibilità che il Centro di Sollievo di Roncade accolga anche utenti di Comuni contermini.

Presenta quindi al Consiglio di Amministrazione la dottoressa Francesca Varin, la psicologa che sta coordinando per la Fondazione le attività del Centro Sollievo e la dottoressa Mara Micheli, assistente sociale del servizio La bussola, invitandole ad aggiornare i presenti sulle attività in corso.

La dottoressa Francesca Varin riferisce che attualmente sono 5 le persone che frequentano il lunedì mattina il Centro Sollievo, con profili cognitivi molto diversi. Specifica che fino al mese di giugno la prima parte della mattina veniva utilizzata per attività all'esterno come passeggiate al mercato, al parco del Musestre o al castello e che attualmente, considerate le alte temperature, tale attività è stata sospesa. Inoltre riferisce di utilizzare con gli utenti la Cognitive Stimulation Therapy (CST) secondo il protocollo Spector, la cui efficacia nel migliorare la vita di persone con demenza è stata validata anche in Italia.

La dottoressa Mara Micheli informa il Consiglio di aver accolto - dall'avvio nel gennaio scorso del servizio La bussola - 26 nuclei familiari. Nel precisare che ogni nucleo è stato supportato per più richieste, la dottoressa riferisce di aver suddiviso le stesse nelle seguenti macro-aree:

- orientamento nella rete dei servizi sociali e/o sanitari del territorio: 10 richieste;
- affiancamento nell'affrontare la diminuzione o la perdita di autonomia di un familiare: 15 richieste;
- conoscenza del procedimento per l'inserimento di un anziano non autosufficiente in una struttura residenziale: 6 richieste;
- affiancamento per condividere un momento di difficoltà personale: 2 richieste;
- attivazione di servizi a supporto della domiciliarità dell'equipe multidisciplinare della Rsa: 3 richieste (2 per l'igiene personale e una per il servizio specialistico di fisioterapia).

Riferisce inoltre che sono in corso 3 valutazioni da parte dell'equipe multidisciplinare per valutare l'attivazione di un percorso specialistico con la psicologa.

La Presidente, nel ringraziare le professioniste a nome di tutto il Cda per l'aggiornamento, ricorda come nella seduta del 21 giugno si sia stabilito che i servizi di supporto della domiciliarità avessero la durata, in questa fase sperimentale, di quattro settimane prorogabili ad ulteriori 4 settimane, su proposta motivata dell'assistente sociale della bussola, con costo in questa fase a carico della Fondazione. Nel sottolineare che a breve per i primi due casi presi in carico avrà termine il servizio temporaneo previsto a supporto della domiciliarità, la Presidente sottolinea che si rende opportuno definire in Cda se si intenda, mediante appalto o attraverso le professionalità della casa di riposo, proporre la continuazione del servizio con costi a carico dell'utenza in caso di richiesta in tal senso ove non siano attivabili i servizi sociali del territorio. A tal fine invita anche il Vicepresidente, stante la competenza specifica in materia sociale e sociosanitaria, nonchè il Direttore a verificare con il Direttore della Rsa le condizioni per dare risposta a tale specifico bisogno con il personale del gestore. Il Vicepresidente conferma la propria disponibilità in tal senso e la Presidente comunica che organizzerà a breve un apposito incontro con il Direttore Trevisiol.

## **2. Ipotesi di sistemazione dell'ingresso e realizzazione opere minori negli spazi esterni della Rsa. Determinazioni.**

La Presidente ricorda che nella seduta del 12 aprile scorso il Cda aveva stabilito di effettuare un sopralluogo presso la struttura che ospita la Rsa congiuntamente all'ingegnere Nicola Bernardi al fine di definire le priorità di intervento per migliorare la funzionalità degli spazi esterni.

La Presidente riferisce che, a seguito del sopralluogo congiunto avvenuto presso la struttura il 10 maggio scorso alla presenza anche del Vicepresidente Antonini e della consigliera Beraldo, l'ing. Nicola Bernardi ha presentato un preventivo per la progettazione preliminare:

- di appositi stalli e pensilina di copertura per le due auto di Fondazione da realizzarsi sul retro della Struttura, oltre al rifacimento con mascheramento della recinzione sul confine ad Ovest;
- della sistemazione della recinzione danneggiata a confine con il parcheggio pubblico a Nord.

Il preventivo, comprensivo dei rilievi geometrici nell'ambito dei lavori e degli incontri con la committenza e con l'ufficio tecnico comunale, risulta pari a 1.500,00 euro cui si sommano gli oneri della cassa previdenziale.

La Presidente ricorda inoltre che per quanto riguarda la sistemazione dell'ingresso della Struttura per una maggiore funzionalità e fruibilità da parte degli ospiti e familiari, durante il sopralluogo erano state ipotizzate due proposte architettoniche alternative: una più leggera con una pensilina green, da realizzarsi con una sagoma metallica e rampicanti come il glicine, oppure una strutturale con la realizzazione di una nuova e ampia hall in muratura che comporterebbe la demolizione dell'attuale accesso e la definizione di nuovi spazi estendendosi sino all'attuale posizione del cancello d'ingresso. Sul punto chiede alla dott.ssa Bravin di riferire in merito a quanto emerso dal colloquio con il Responsabile Tecnico del Comune, arch. Alessandro Lillo. La dottoressa Bravin riferisce che l'architetto Alessandro Lillo, durante un momento di confronto volto ad informare lo stesso di alcune attività in corso relative all'immobile adibito ad Rsa, ha condiviso la possibilità tecnica di un intervento strutturale, volto a migliorare l'accessibilità e la visibilità dell'ingresso della Casa di riposo insieme a creare un nuovo spazio usufruire dagli ospiti.

Dopodiché il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera:

- di affidare all'ingegnere Nicola Bernardi la progettazione preliminare di almeno due nuovi stalli per auto da realizzarsi sul retro della Struttura, dotati di copertura (sentendo al riguardo anche le eventuali esigenze del gestore), del rifacimento con mascheramento della recinzione sul confine ad Ovest e della sistemazione della recinzione danneggiata a confine con il parcheggio pubblico a Nord, per l'importo di 1.500,00 euro cui si sommano gli oneri della cassa previdenziale;
- di dare mandato al Direttore della Fondazione dott. Luigi Iacono di acquisire gli elementi tecnici e finanziari utili per la valutazione da parte del Cda della realizzazione di una nuova sistemazione architettonica dell'ingresso della Rsa che preveda una nuova hall non solo per migliorare la funzionalità e l'estetica dell'attuale ingresso, ma anche quale nuovo spazio collettivo fruibile da parte degli ospiti e familiari.

### **3. Contratto relativo alla gestione del monte ore "a disposizione della Fondazione" ai sensi dell'articolo 3.3 del contratto di proroga. Organizzazione incontri di formazione per i caregiver e per le persone anziane e laboratori per l'invecchiamento attivo.**

La Presidente ricorda che la Convenzione sottoscritta in data 16 febbraio u.s. per la gestione nell'anno in corso del monte ore "*a disposizione della Fondazione*" - ai sensi dell'articolo 3.3 del contratto di proroga dell'affidamento in concessione del servizio generale di gestione della Residenza per anziani - stabilisce tra l'altro che la Cooperativa Promozione Lavoro metta a disposizione della Fondazione un pacchetto di ore delle professionalità del gestore destinate a:

- a) "*incontri di formazione e informazione per i caregiver e le persone anziane*", per due cicli di seminari di 3 o 4 incontri ciascuno;
  - b) "*laboratori e proposte per l'invecchiamento attivo*", per due laboratori di 3 o 4 incontri ciascuno.
- Ciò in attuazione del "*Piano annuale degli interventi annuali in materia di invecchiamento attivo e fragilità*" approvato dal Cda in data 2 febbraio scorso.

La Presidente, ricordando che è già stato realizzato nei mesi di maggio e giugno scorsi un ciclo di 4 incontri per familiari di persone anziane, volontari ed operatori professionali sul tema "*Come prenderci cura dei nostri anziani a domicilio*", che ha avuto una buona partecipazione sia in presenza che sui social, nonché una passeggiata culturale tra i monumenti di Roncade, sottolinea la necessità di avviare la programmazione degli incontri e dei laboratori da realizzare a partire dal prossimo autunno, in linea anche con le attività già delineate nel progetto "*Generazioni d'oro*" presentato da Fondazione a fronte del Bando regionale per la "*Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo*" per l'anno 2021.

Dopodiché il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera di avviare la programmazione degli incontri formativi e dei laboratori. La Presidente concorda con il Vicepresidente Antonini di organizzare per la prossima settimana un apposito incontro con il Direttore Trevisiol per la

collaborazione necessaria all'utilizzo delle risorse di competenza della Cooperativa Promozione Lavoro e alla definizione delle relative attività.

**4. Richiesta di collaborazione da parte di Associazione Sportiva Dilettantistica La Ronca. 1° Torneo Federale di Calcio Fondazione Città di Roncade "Memorial Pietro Grosso". Determinazioni.**

La Presidente informa il Consiglio di Amministrazione della richiesta scritta pervenuta dalla ASD Calcio La Ronca di intitolare a "*Fondazione Città di Roncade – Memorial Pietro Grosso*" il 1° Torneo che la predetta associazione sta cercando di organizzare a Roncade dal 26 agosto al 24 settembre presso lo Stadio Comunale con 8 Squadre Juniores, in quanto, come riportato nella richiesta stessa, "*la Fondazione Città di Roncade è una fondazione di partecipazione che svolge sul territorio un lavoro di rete volto a rafforzare nella Comunità relazioni tra persone e associazioni, avendo come obiettivo il "miglioramento della qualità della vita nel territorio del Comune di Roncade mediante la promozione, il sostegno e la gestione di interventi finalizzati alla tutela sociale delle persone e delle famiglie, in particolare a favore delle fasce deboli e disagiate, attraverso la gestione di servizi di assistenza sociale e socio-sanitaria" ma anche "di altri servizi di interesse sociale in genere, quali i servizi educativi, formativi e sportivi", e che da ultimo ha promosso una ricerca sul mondo giovanile, coinvolgendo anche le associazioni sportive dilettantistiche*". La Presidente, pur rilevando che i tempi per l'organizzazione dell'evento le sembrano un po' stretti, ritiene che sia meritevole l'obiettivo dell'ASD Calcio La Ronca di ricordare la figura dell'illustre concittadino Pietro Grosso, calciatore che vestì le maglie di Torino, Milan, Roma, Treviso, Vicenza, Triestina e della Nazionale, scomparso purtroppo prematuramente a soli 33 anni per i traumi conseguenti a un incidente stradale, e di ricordarlo intitolandogli una targa presso l'impianto sportivo comunale. Sottolinea che sarà coinvolta anche l'Amministrazione comunale per condividere l'intitolazione e l'organizzazione dell'evento, oltre che per il patrocinio.

Dopodiché il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera - ove l'ASD Calcio La Ronca avesse la disponibilità delle altre squadre ad organizzare l'evento già nel corrente anno - :

- di consentire l'uso del nome Fondazione Città di Roncade nell'intitolazione del Torneo di calcio accanto alla denominazione "Memorial Pietro Grosso";
- di collaborare all'iniziativa, dando mandato al Direttore dott. Luigi Iacono di concordare con l'ASD Calcio La Ronca le attività di competenza della Fondazione a livello di promozione dell'evento, di cerimoniale e di sponsorizzazione.

**5. Ricerca Azione sul mondo giovanile: incentivi per la partecipazione ai focus group. Determinazioni.**

La Presidente ricorda al Consiglio di amministrazione che nella seduta del 15 marzo scorso è stata affidata alla Cooperativa ITACA la Ricerca-Azione sul mondo giovanile che si articola in diversi interventi, in particolare la somministrazione di questionari digitali e di focus group.

La Presidente riferisce che in data odierna si è tenuto un incontro con la responsabile della Ricerca per la Coop. Itaca, in cui si è fatto il punto: considerate le ovvie difficoltà di avviare i focus in questo periodo estivo e il numero di questionari raccolti ad oggi insufficiente, si è stabilito che la raccolta dei questionari verrà ultimata nel mese di settembre e quindi la realizzazione degli 8 focus group slitterà ad inizio ottobre. Si tratta di:

- n. 2 focus group per il target dei ragazzi tra i 14 e i 19 anni;
- n. 2 focus group per il target dei ragazzi tra i 20 e i 25 anni;
- n. 2 focus group per il target dei ragazzi tra i 26 e i 30 anni;
- n. 2 focus group dedicati agli adulti portatori di interessi come genitori, allenatori, animatori, esercenti, ecc.

Per ogni target è prevista la partecipazione di 25 persone.

Riferisce che la responsabile della ricerca, dott.ssa Cecilia Zuppini, suggerisca, al fine di coinvolgere attivamente i partecipanti ai focus, di prevedere l'erogazione di incentivi a chi partecipa ai focus. A

seguito del confronto odierno con la cooperativa Itaca si è quindi pensato di incentivare i giovani partecipanti ai focus (escludendo quelli dedicati agli adulti portatori di interessi) attraverso l'erogazione di buoni per l'acquisto di libri o gift card del valore di 25 euro cadauno: pertanto tale azione comporterebbe una spesa di 1.875,00 euro.

Il Direttore, nel confermare l'opportunità di tale incentivo per i ragazzi ed i giovani partecipanti, propone che tale somma trovi copertura sul fondo per attività socio-culturali costituito quale suo contributo volontario alla Comunità roncadese in ragione dell'espletamento della propria attività professionale in Fondazione a titolo gratuito.

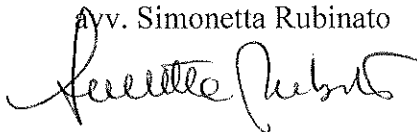
Dopodichè il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera:

- di approvare l'erogazione di buoni o gift card del valore di 25,00 euro per ogni partecipante ai focus (escludendo quelli dedicati agli adulti portatori di interessi) e di stanziare a tal fine una spesa di 1.875,00 euro;
- di stabilire che l'importo di 1.875,00 euro venga imputato al fondo per attività socio-culturali costituito quale contributo volontario del Direttore alla Comunità roncadese in ragione dell'espletamento della propria attività professionale in forma gratuita per la Fondazione.

La seduta termina alle ore 20:00 (venti).

LA PRESIDENTE

Avv. Simonetta Rubinato



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

dott.ssa Laura Bravin

