

# FONDAZIONE CITTA' DI RONCADE

## SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTO

### Premessa

Il servizio è organizzato dalla Fondazione ed è attivo tutte le settimane dal lunedì al venerdì (*compresi i giorni festivi infrasettimanali*).

Prevede la consegna del pasto presso il domicilio dell'anziano o della persona in stato di bisogno che ne ha fatto richiesta.

### Domanda

La domanda per accedere al servizio di consegna pasti a domicilio va rivolta alla Segreteria della Fondazione.

La Segreteria valuta e definisce, in conformità all'organizzazione e al regolamento approvati dal CDA, l'ammissione delle domande presentate e le specifiche esigenze per l'erogazione del servizio.

### Produzione pasti

Alla produzione dei pasti è incaricato un Fornitore in possesso dei requisiti di legge. Il menù è calibrato e bilanciato per la fascia d'età dell'utente; si può scegliere giornalmente tra 3 tipi di menù settimanali (A, B, C); sono previsti un primo, un secondo con contorno, pane e frutta. I menù variano nelle diverse stagioni.

Il menù proposto, redatto da un Dietista/Dietologo incaricato dal Fornitore, tiene conto delle necessità dell'utenza ed in particolare delle eventuali allergie, intolleranze alimentari, patologie o prescrizioni mediche necessitanti di dieta speciale (*es. patologie metaboliche tipo diabete, ipertensione, morbo di Crhon, celiachia, ecc.*).

Il pasto è consegnato al soggetto distributore in apposito contenitore termico elettrico contenente monoporzioni sigillate delle pietanze.

### La distribuzione pasti

I soggetti distributori dei pasti presso il domicilio dell'utente sono individuati dalla Fondazione tra persone in grado di assicurare il servizio di consegna a domicilio dell'utente in modo qualificato e con una spiccata propensione alla relazione, utilizzando un automezzo idoneo fornito dalla Fondazione, all'interno di una fascia oraria stabilita di concerto con il Fornitore dei pasti.

Il **soggetto distributore** consegnerà il pasto agli utenti secondo le modalità condivise con la Fondazione. In occasione della consegna del pasto, il soggetto distributore cercherà di instaurare una relazione positiva con l'utente, utile anche a rilevare eventuali situazioni di fragilità da segnalare alla Fondazione.

Il soggetto distributore avrà in dotazione un cartellino con il logo della Fondazione Città di Roncade e il suo nome e cognome. Il cartellino dovrà essere visibile e l'utente potrà, per sicurezza, richiedere al soggetto distributore ulteriori informazioni o, **entro le ore 12.30, potrà** contattare a tal fine la Segreteria della **Fondazione al n. 0422 707521**.

## **Lo svolgimento del Servizio di consegna**

A seguito della verifica dei requisiti e condizione dell'utente, la Segreteria della Fondazione comunica all'utente l'accettazione della domanda e avrà uno scambio di informazioni con l'utente o un suo familiare utile a favorirne il regolare inserimento nel servizio di consegna del pasto. Quindi inserisce il nominativo dell'utente nel database, dandone comunicazione al referente del servizio di distribuzione dei pasti.

**La consegna dei pasti sarà effettuata tra le ore 10.30 e le ore 13.00 circa**, salvo accordi diversi con il Fornitore e/o con il soggetto distributore o altre variabili che saranno comunicate.

Il soggetto distributore provvede a inizio settimana a consegnare agli utenti una scheda in duplice copia contenente i menù previsti per la settimana seguente. Entro il giovedì della stessa settimana gli utenti sono tenuti a restituire una copia del menù con indicate le proprie prenotazioni per la settimana successiva.

Entro le ore 10.00 del giorno precedente alla consegna, l'utente potrà comunicare, telefonando alla Segreteria della Fondazione, l'eventuale rinuncia alla consegna del pasto per il giorno successivo. In caso contrario, il pasto e/o il servizio sarà regolarmente erogato come da richiesta indicata sulla copia del menù restituita. La Fondazione comunicherà al Fornitore e al soggetto distributore tutte le eventuali rinunce e/o variazioni.

Le eventuali contestazioni in merito a mancata consegna, ritardo o eventuale non conformità del pasto al menù richiesto devono essere comunicate alla Segreteria entro 48 ore. In caso contrario il pasto si intende correttamente consegnato in conformità alla prenotazione effettuata e pertanto computato ai fini della fatturazione.

A inizio di ogni mese la Segreteria, sulla base dei pasti effettivamente consegnati, provvede a fatturare il corrispettivo del servizio agli utenti.

# **FONDAZIONE "CITTÀ DI RONCADE"**

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

### **ARTICOLO 1 - FINALITA'**

Il servizio di consegna pasti a domicilio è organizzato per i cittadini di Roncade in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento.

E' una prestazione sociale erogata a sostegno di cittadini con medio/basso grado di autosufficienza e/o a rischio di marginalità sociale.

Il servizio di consegna pasti a domicilio ha la finalità di favorire la permanenza nel territorio ed in particolare nel proprio domicilio di cittadini anziani e persone con disabilità, anche temporanea, con impossibilità motivata a prepararsi autonomamente il pasto.

### **ARTICOLO 2 - DESTINATARI**

Destinatari del servizio sono persone anziane o con disabilità, soggette a rischio di marginalità con impossibilità a prepararsi autonomamente il pasto.

Il servizio di consegna pasti può essere esteso a cittadini temporaneamente impossibilitati ad autonomo reperimento dei pasti, anche se non appartenenti alle predette categorie di persone.

L'intero costo del pasto, come determinato dal Consiglio di Amministrazione, è a carico dell'utente.

### **ARTICOLO 3 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

I pasti sono preparati dal medesimo Fornitore che fornisce il menù giornaliero per gli ospiti della Residenza per Anziani di Roncade o da altro Fornitore in possesso dei requisiti di legge, appositamente incaricato.

La Fondazione, per la consegna dei pasti a domicilio degli utenti, utilizza prevalentemente propri volontari Partecipanti. In caso di insufficiente disponibilità da parte dei predetti, alla consegna del pasto provvede personale dipendente della Fondazione o, in mancanza, degli operatori esterni incaricati.

Il coordinamento del servizio (di ritiro dei pasti dal Produttore e la consegna al domicilio degli utenti) è effettuato da personale dipendente della Fondazione e/o dal volontario Partecipante della Fondazione che abbia la disponibilità e i requisiti per fungere da referente.

La Fondazione Città di Roncade mette a disposizione per la consegna dei pasti un proprio idoneo automezzo.

Il Presidente della Fondazione o il Consigliere all'uopo da lui delegato, con l'ausilio dei referenti che coordinano il ritiro dei pasti dal Produttore e la loro consegna, vigila sul corretto svolgimento del servizio, sia nei confronti del Fornitore sia nei confronti dei soggetti

distributori, affinché siano rispettate la dignità degli utenti e la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio.

#### **ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO**

Il procedimento di ammissione al servizio si articola nelle seguenti fasi:

- 1) richiesta da parte dell'utente su apposito modulo;
- 2) verifica da parte della Segreteria dei requisiti previsti all'art. 2;
- 3) attivazione del servizio da parte della Segreteria.

#### **ARTICOLO 5 - MODALITÀ GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il menù è calibrato e bilanciato per la fascia d'età dell'utente, con possibilità di scelta giornaliera tra 3 tipi di menù settimanali (A, B, C) che prevedono un primo, un secondo con contorno, pane e frutta. I menù variano nelle diverse stagioni.

Il menù proposto, redatto da un Dietista/Dietologo incaricato dal Fornitore, tiene conto delle necessità dell'utenza ed in particolare delle eventuali allergie, intolleranze alimentari, patologie o prescrizioni mediche necessitanti di dieta speciale (*es. patologie metaboliche tipo diabete, ipertensione, morbo di Crhon, celiachia, ecc.*).

I pasti sono consegnati dal Fornitore al soggetto distributore, incaricato dalla Fondazione, in appositi contenitori termici elettrici muniti di spinotto contenenti monoporzioni sigillate delle pietanze.

Il soggetto distributore incaricato dalla Fondazione provvede quindi allo svolgimento del servizio di consegna delle monoporzioni sigillate all'utente, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30.

La Fondazione non assume responsabilità sulla produzione del pasto e/o su ritardi nella consegna del pasto a domicilio dell'utente, causati da tardiva consegna dei pasti da parte del Fornitore.

#### **ARTICOLO 6 - COSTO DEL SERVIZIO**

Il costo del servizio e le modalità di pagamento sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione in relazione ai costi di gestione.

Il pagamento da parte degli utenti del servizio pasti può essere effettuato, dietro emissione di fattura elettronica, in contanti presso la sede della Fondazione o mediante bonifico bancario o tramite POS.

#### **ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DELL'UTENTE**

L'utente si impegna:

- a mantenere in buone condizioni i contenitori che gli vengono consegnati per i pasti e a restituirli nelle medesime condizioni in cui gli vengono dati:

- a rispettare gli orari di consegna dei pasti e di restituzione dei contenitori;
- a restituire entro il giovedì successivo alla consegna della scheda del menù settimanale una copia della stessa con indicate le proprie prenotazioni per la settimana successiva;
- a comunicare alla Segreteria, entro 48 ore dall'orario previsto per la consegna del pasto, eventuali contestazioni in merito a mancata consegna, ritardo o eventuale non conformità del pasto consegnato al menù richiesto.

In caso di reiterata violazione dei suddetti obblighi il servizio potrà essere interrotto su decisione del Consiglio di Amministrazione.

#### **ARTICOLO 8 – RINVIO A NORME DI LEGGE**

Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le norme di legge vigenti.

#### **ARTICOLO 9 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione sul sito della Fondazione.

