

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI

ARTICOLO 1. Norma di principio

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità cui la Fondazione vuole attenersi per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti senza fini di lucro per la realizzazione di progetti e attività sociali a favore della Comunità di Roncade.

I contributi disciplinati dal presente Regolamento sono approvati dal Consiglio di Amministrazione, mediante specifiche delibere assunte considerando, di volta in volta, le caratteristiche e la qualità delle attività svolte o proposte e la loro rilevanza sociale in linea con le finalità statuarie della Fondazione.

Tutti i contributi concessi dalla Fondazione hanno carattere discrezionale e non comportano alcun diritto alla continuità del contributo stesso.

ARTICOLO 2. Requisiti necessari per l'ammissione al contributo

I richiedenti possono essere ammessi alla concessione di contributi a condizione che:

- a) non perseguano finalità di lucro;
- b) abbiano sede nel territorio e operino prevalentemente a favore della Comunità roncadesa in coerenza con la mission di Fondazione;
- c) presentino una relazione sull'attività svolta o sull'iniziativa proposta, sulle finalità e modalità della stessa, anche di ordine economico, per consentirne una piena valutazione ai fini dell'ammissione a contributo;
- d) producano, a corredo dell'istanza formulata, i documenti previsti nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

ARTICOLO 3. Criteri per la concessione di contributi

La Fondazione finanzia esclusivamente progetti e/o attività giudicati, a discrezione del Consiglio di Amministrazione, di rilevante importanza sociale.

A tale fine nella determinazione del contributo si tiene conto:

- a) della rispondenza dell'attività/iniziativa alle finalità statuarie della Fondazione;
- b) della ricaduta socio-economica dell'iniziativa sulla Comunità.

ARTICOLO 4. Termine e modalità di presentazione delle richieste di contributo

L'eventuale accoglimento di tali richieste da parte del Consiglio di Amministrazione, previa istruttoria della Responsabile amministrativa, è di norma comunicato entro 30 giorni dalla data di accoglimento della domanda.

ARTICOLO 5. Rendicontazione

Di norma il contributo è corrisposto integralmente a seguito dell'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione nei 60 giorni successivi alla deliberazione. Il beneficiario dovrà presentare apposito rendiconto sull'utilizzo delle risorse entro un anno del ricevimento del contributo.

In assenza di rendicontazione oppure qualora l'iniziativa non sia realizzata, la concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata.

ARTICOLO 6. Obbligo di esposizione del logo

La partecipazione della Fondazione all'iniziativa deve essere adeguatamente evidenziata sull'eventuale materiale informativo predisposto attraverso apposizione del logo identificativo e di ogni altra opportuna dicitura richiesta dalla Fondazione.

I soggetti destinatari si impegnano a presentare il materiale informativo anticipatamente alla sua diffusione.

ARTICOLO 7. Esonero da responsabilità

La Fondazione non assume alcuna responsabilità sugli aspetti organizzativi delle iniziative alle quali ha accordato la concessione di contributi.

Parimenti non è responsabile della gestione dell'iniziativa.

ARTICOLO 8. Servizi, patrocinio ed agevolazioni

La Fondazione può sostenere attività, progetti o iniziative sociali a favore della Comunità di Roncade anche attraverso l'erogazione di servizi, la concessione del patrocinio o altre agevolazioni dando atto nei relativi provvedimenti che il vantaggio economico attribuito corrisponde ad un rilevante beneficio sociale per le persone fragili della Comunità, previa istruttoria tecnica della Responsabile amministrativa.

ARTICOLO 9. Pubblicazione

Gli atti di concessione dei contributi con i relativi beneficiari sono pubblicati in forma tabellare nella sezione del sito internet "Fondazione Trasparente".

ARTICOLO 10. Contributi di carattere eccezionale

Con espressa motivazione, la Fondazione può prescindere dalle presenti disposizioni in relazione alla concessione di contributi, anche a privati, in quanto finalizzati a interventi umanitari di carattere urgente ed eccezionale.

ARTICOLO 11. Norma transitoria

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Le domande pervenute prima di tale data saranno comunque prese in considerazione e sottoposte a quanto previsto dal presente Regolamento in ordine alla completezza della documentazione prodotta.

Allegato 1

Documentazione da presentare per la richiesta di contributi:

1. copia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente, nonché i nominativi del direttivo o degli altri eventuali amministratori;
2. copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, nonché indicazione dell'eventuale iscrizione dell'associazione ad Albi o Registri;
3. relazione sull'attività/iniziativa per cui viene chiesto il contributo di cui all'art. 2 del presente Regolamento;
4. sintetica relazione sulle attività svolte dall'associazione nell'anno precedente e copia dell'ultimo bilancio.